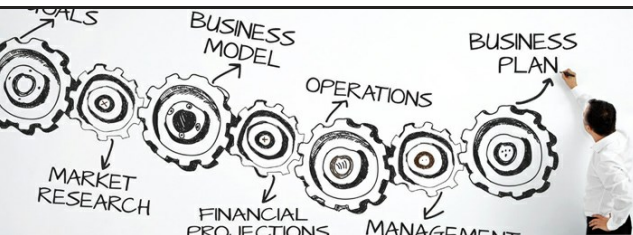




Walldorf Consulting AG



Die WCA Walldorf Consulting AG ist ein junges, weltweit agierendes Software - und Beratungsunternehmen, welches sich auf die SAP Business Suite und S/4 HANA sowie zugehörige Beratungsleistungen im Bereich Geschäftsprozesse und technischen Support spezialisiert hat.

Wir beraten namhafte Kunden in den Branchen Finanzdienstleistungen, Industrie, Telekommunikation und Einzelhandel mit Berührungspunkten zu allen neuen SAP Produkten wie Hybris Billing, S/4 HANA, Yaas/HCP Entwicklungen, SAP AFS und FMS.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Walldorf einen

Werkstudent (m/w)

Du erhältst die einmalige Chance zu erleben wie ein erfolgreiches Start-up Unternehmen funktioniert, schnell, flexibel und kundenorientiert

Deine Aufgaben bei uns:

- Du wirst Hand in Hand mit unserem Back-Office Manager zusammenarbeiten.
- Die Aufgaben gehen von Unterlagen scannen bis zur Gestaltung von MS-Office Dokumenten.
- Du wirst uns bei Projekten und Events unterstützen.
- Du wirst aktiv an Meetings teilnehmen und in unsere administrative Prozesse eingearbeitet.

Das erwarten wir von Dir:

- Bevorzugte Studienrichtung(en): BWL, Kommunikationswissenschaften, Marketing, Anglistik.
- Computer Kenntnisse: Sehr gute MS-Office Kenntnisse.
- Du bist aufgeschlossen und weltoffen.
- Gesammelte Arbeitserfahrungen in multi-kulturellen Umgebungen sind vorteilhaft.
- Wir erwarten von Dir Flexibilität, Begeisterung und Engagement.
- Flüssiges Deutsch und Englisch.

Deine Bewerbungsunterlagen sollten neben einem Anschreiben als Anlagen bitte per E-Mail an:

Frau Christine Lengler – Christine.Lengler@walldorfconsulting.com

WCA Walldorf Consulting AG

Altrottstraße 31

69190 Walldorf

<http://www.walldorfconsulting.com>